

Vos coordonnées :

Nom

Adresse

**MODELE DE LETTRE DE
DEMANDE D'AUTORISATION
D'ABSENCE AUPRES DE
L'EMPLOYEUR.**

Coordonnées de l'employeur

Objet : Demande d'autorisation d'absence

Le

Madame, Monsieur,

Je vous demande de bien vouloir prendre en considération ma demande d'autorisation d'absence sur le temps de travail.

Celle-ci a pour objet de suivre, dans le cadre d'un congé individuel de formation, une formation au CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie d'un an.

Elle se déroulera du 11 septembre 2017 au 13 juillet 2018 au sein de l'organisme de formation Ecole ESPACE Beauté Thalgo à SAINT MAUR DES FOSSES (94), à raison de 30 heures par semaine soit un total d'heures de 1330 heures de formation.

Je vous serais obligé de me faire part de votre réponse dans 30 jours que je puisse constituer au plus vite le dossier de prise en charge auprès du Fongécif ; mon départ ne pouvant être confirmé qu'après une réponse positive de cet organisme.

Dans cette attente et vous en remerciant à l'avance, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguées.

Signature

A savoir :

- La demande d'autorisation d'absence peut être envoyée par lettre recommandée avec Accusé de Réception
- L'employeur dispose d'un délai d'un mois pour vous répondre
- Vous devez obtenir l'accord de votre employeur pour constituer le dossier CIF
- Le dossier de demande de congé individuel de formation doit être déposé au Fongécif ou à l'OPCA au minimum 3 mois avant le début de la formation.